

## Factura Pequeño Contribuyente

WALTER RODOLFO, MARTINEZ MARROQUÍN

Nit Emisor: 31873995

SERVICIOS PROFESIONALES MARTINEZ MARROQUIN

CALLE LIBERTAD 50, zona 0, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6819753C-D12E-4971-BDA0-C992F5BBDA54

Serie: 6819753C Número de DTE: 3509471601

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:13:23

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:13:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-259 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6819753C, número de DTE 3509471601 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Walter Rodolfo Martínez Marroquín, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-259 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste, Petén, 31 de agosto de 2024.

(f)   
Walter Rodolfo Martínez Marroquín  
DPI: 1972-04236-1703



  
Ing. Myñor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETEN



**TIMBRE**  
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR  
Reg. No. 44182

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 10:28:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31873995
NOMBRE	WALTER RODOLFO, MARTINEZ MARROQUÍN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722529673778

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 10:27 AM

### Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:13:23
Emisor:	31873995
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES MARTINEZ MARROQUIN
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6819753C-D12E-4971-BDA0-C992F5BBDA54
Serie:	6819753C
Número del DTE:	3509471601
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:13:2406:006819753CD12E4971BDA0C992F5BBDA54
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:27:37
Estado:	Activo

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-259</b>
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-29-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Walter Rodolfo Martínez Marroquín</b>
<b>Plazo de contratación:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL PETÉN</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental de MAGA en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén.	100%	Finalizado
2. Apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental de MAGA en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la coordinación para reuniones técnicas con los equipos de Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario –EDAR– de la zona centro del departamento.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo	100%	Finalizado
4. Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual.	Apoyé al equipo de sede departamental en la elaboración y actualización de los eventos de formación y capacitación dentro del Sistema Electrónico de las actividades de Extensión Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Proceso de envasado de productos no perecederos (Carambola)" en el Comando Aéreo del Norte	100%	Finalizado

	"TCDEHS", correspondiente al mes de julio según cronograma.		
5. Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de Feria Departamental del Maíz en el Municipio de Flores Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de Feria Departamental del Maíz en el Municipio de Poptún Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de Feria Departamental del Maíz en el Municipio de Sayaxché Petén.	✓ 100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de Feria Departamental del Maíz en el Municipio de San Francisco, Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de Feria Departamental del Maíz en el Municipio de Melchor de Mencos, Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de Feria Departamental del Maíz en el Municipio de San Benito Petén..	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Walter Rodolfo Martínez Marroquín

DPI: 1972- 04236- 1703

Celular: 3036 0587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) Ing. Mynor Adely Méndez López

Jefe Departamental

MAGA-PETEN





COLEGIO DE INGENIEROS  
AGRONOMOS DE GUATEMALA  
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA  
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 81594

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agronomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesoreria, en el cual consta que el(ia):

**Ingeniero/a Agrónomo (a)**

**Walter Rodolfo Martinez Marroquin**

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

**6835**

**Fecha de colegiación: 24 de marzo de 2017**

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

**Diciembre 2024**

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del impuesto del Timbre.  
A solicitud del (ia) Interesado (a), se extiende la presente en:

**Guatemala\Petén, 09/11/2023 10:32:12 a.m.**

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Grijalva, Dayri(Peten07)**



**Ing. For. Mario Martinez Herrera**

**Secretario de Junta Directiva**

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-210-1-3-259
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-29-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Walter Rodolfo Martínez Marroquín
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Monto a pagar:</b> Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100✓		Q. 79,354,84
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental de MAGA en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de enero de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de febrero de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de marzo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de abril de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la Coordinación y planificación de la logística de capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén. Correspondiente al mes de agosto de 2024.	100%	Finalizado

2. Apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental de MAGA en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé en la coordinación para reuniones técnicas con los equipos de Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario –EDAR- de la zona centro del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para reuniones técnicas con los equipos de Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario –EDAR- de la zona sur del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para reuniones técnicas con los equipos de Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario –EDAR- de la zona Norte del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para reuniones técnicas con los equipos de Extensionistas para el Desarrollo Agropecuario –EDAR- de la zona centro del departamento.	100%	Finalizado
3. Apoyo profesional al jefe de la Sede Departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la Sede Departamental.	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. Correspondiente al mes de enero de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER- Correspondiente al mes de febrero de 2024	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. Correspondiente al mes de marzo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. Correspondiente al mes de abril de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. Correspondiente al mes de mayo de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. Correspondiente al mes de junio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración del Plan Estratégico de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-. Correspondiente al mes de Julio de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé al equipo de sede departamental en la elaboración y actualización de los eventos de formación y capacitación dentro del Sistema Electrónico de las actividades de Extensión Rural. Correspondiente al mes de enero.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Procesamiento de Lácteos y su Venta" en la "Primera Brigada	100%	Finalizado

4. Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del Plan estratégico institucional y el Plan Operativo Anual.	de Infantería "G.L.G.L." Petén, correspondiente al mes de febrero según cronograma.		
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Cultivo de Hortalizas" en el Comando Aéreo del Norte, correspondiente al mes de marzo según cronograma.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Cunicultura" en la Brigada Especial de Operaciones de Selva BEOS "TCIVAQA", correspondiente al mes de abril según cronograma.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Manejo de Gallinas Ponedoras" en la Brigada de Fuerzas Especiales KAIBIL", correspondiente al mes de mayo según cronograma.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Panadería y repostería" en la Primera Brigada de infantería "G.L.G.L.", correspondiente al mes de junio según cronograma.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre "Plantas nativas su consumo y rescate" en la Brigada Especial de Operaciones de Selva "TCIVAQA" correspondiente al mes de julio según cronograma.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en la coordinación y ejecución del Programa educativo para el Soldado PEISOL, en la capacitación sobre Proceso de envasado de productos no perecederos (Carambola) Comando Aéreo del Norte "TCDEHS" correspondiente al mes de agosto según cronograma.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de Sede Departamental.	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de reuniones técnicas con todo el personal de la Sede para coordinar actividades a desarrollar en el mes.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de la reunión Mesa Técnica Agroclimática.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la elaboración de Manual de manejo de Aves de Corral.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística de capacitación de Transformación de productos agrícolas en harinas.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la Elaboración de Formatos de Ingresos y Egresos para control de aves de Corral.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística del desarrollo de la capacitación sobre "Ingresos y Egresos" en coordinación con Rainforest Alliance.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística del desarrollo de la capacitación sobre "Proyectos Productivos" en coordinación con Rainforest Alliance.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe de Sede Departamental en la logística del desarrollo de la capacitación sobre "Servicio Cívico". Capacitando a 14 Servidores cívicos del departamento de Petén.	100%	Finalizado

## Resultado de la prestación de los servicios:

1. Se logró Coordinar la logística de 8 capacitaciones dirigidas a los equipos de extensionistas de las 14 AMER del departamento de Petén
2. Se logró elaborar de 8 Planes Estratégicos de Capacitaciones y Asistencias Técnicas del departamento, según las necesidades y Planes Grupales de los 14 Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.
3. Se cumplió con 8 Capacitaciones técnicas para 33 extensionistas de agricultura familiar en los temas pecuarios y agrícolas.
4. Se cumplió con 6 Capacitaciones Técnicas para 21 extensionistas de Hogar Rural en temas de Bioseguridad, Manejo de Aves de Engorde y aves de Postura, Nutrición Humana e Ingresos y Egresos.
5. Se logró realizar 7 capacitaciones en Cumplimiento con el desarrollo del programa PEISOL de acuerdo a lo establecido en la agenda. Se impartieron 7 temas en las diferentes Brigadas del Departamento de Petén, capacitando a 156 personas elementos castrenses.
6. Se logró elaborar 8 informes mensuales consolidados de capacitaciones, con las actividades de capacitación de cada una de las 14 AMER del Departamento de Petén.
7. Se logró elaborar de 2 Guías de manejo de Aves de Engorde y Postura, para el manejo de 8 proyectos de estas explotaciones de aves de Postura y Engorde.
8. Se logró brindar apoyo en Tres Mesas Agroclimáticas. Donde se obtuvo la información sobre las perspectivas climáticas de los tres meses posteriores, con los cuales se implementaron las medidas de prevención y protección para los cultivos anuales y perennes además de los sistemas forestales.
9. Se logró brindar apoyo en 8 Reuniones de COAPED. Se logra la integración de las unidades y coordinar actividades de beneficio institucional de los proyectos a realizar durante este período.

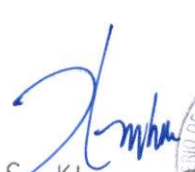
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(F) 

Walter Rodolfo Martínez Marroquín  
DPI: 1972-04236-1703  
Celular: 3035-0587

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

APROBADO (F)   
Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(F) \_\_\_\_\_

Ing. Mynor Adelbi Méndez López  
Jefe Departamental  
MAGA-PETÉN



Ing. And. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

